

AVISO DE PRIVACIDAD

ISCISAP A.C. en carácter de **Responsable del tratamiento de datos personales** de sus alumnos de **Diplomado**, pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad Integral, el cual ha sido elaborado de conformidad a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su regulación secundaria.

1.- IDENTIFICACION RESPONSABLE:

RAZON SOCIAL	ISCISAP A.C.
NOMBRE COMERCIAL	ISCISAP
GIRO	Institución Académica Privada
SITIO WEB	https://iscisap.com/#heroCarousel
TELEFONO	+52 1 331 986 0186
DOMICILIO	Calle Toltecas, número 3267, interior 17, colonia Monraz, en el municipio de Guadalajara, con código postal 44670.
CORREO ELECTRONICO	iscisapmx@gmail.com
HORARIO DE ATENCION	Lunes a viernes de 10 a 14 horas

2.- PUBLICO AL QUE SE DIRIGE ESTE AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad en su versión Integral, está dirigido a nuestros **Alumnos de Diplomado**.

3.- DATOS PERSONALES

Un dato personal es la información que le identifica o le hace identifiable. A través de la web, en las casillas establecidas al efecto recogemos los datos personales que el usuario nos comunica: nombre, apellidos, correo electrónico, teléfono, dirección postal, población, etc., así como todos aquellos datos que voluntariamente nos proporcione a través de cualquier de las redes sociales de las cuales el usuario está registrado.

En este caso, la privacidad dependerá de la propia configuración establecida por el usuario así como de los términos y condiciones de la propia red social.

La visita del usuario a la web no implica que tenga que facilitar ninguna información sobre sus datos personales.

No obstante, en caso de facilitarlos, los datos serán tratados de forma lícita con sujeción en todo momento a los principios y derechos recogidos en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

LA LISTA DE DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO

En **ISCISAP A.C.** realizamos el tratamiento de diversas categorías de datos personales. Para su mejor entendimiento a continuación se detallan cuales categorías y datos personales específicos con las que están bajo nuestro tratamiento:

CATEGORIA	DATO PERSONAL
DATOS DE IDENTIFICACION	CURP Domicilio Estado Civil Fecha nacimiento Fotografía Género Idioma Lugar de nacimiento Nacionalidad Nombre completo Número de expediente Número de identificación oficial Número de seguro de gastos médicos.
DATOS DE CONTACTO	Correo electrónico particular teléfono particular
DATOS ACADEMICOS	Calificaciones escolares Formación académica (cursos, talleres, y/o similares) Grado de estudios Promedio escolar Trayectoria académica
DATOS FINANCIEROS (En caso de que el alumno sea el encargado de pagar nuestros servicios).	Nombre completo Número de cuenta bancaria y número CLABE (pagos vía transferencia y reembolsos). Número, fecha de vencimiento, y Código de seguridad de tarjeta bancaria (domiciliación de pagos).
DATOS DE TRANSITO (en caso de viajes)	Transporte y hospedaje

DATOS LABORALES	Años de experiencia laboral trayectoria laboral.
DATOS BIOMETRICOS	Firma autógrafa
DATOS DE IDENTIFICACION Y CONTACTOS DE TERCEROS	<p>Nombre competo, correo electrónico, teléfono y parentesco de contacto de emergencias.</p> <p>Nombre completo, domicilio, teléfono y correo electrónico del aval (en caso de tener adeudos escolares).</p> <p>Nombre completo, RFC, domicilio y correo electrónico de la persona que solicita comprobantes fiscales.</p> <p>Nombre completo y correo electrónico de encargado de programa académico.</p>
DATOS FINANCIEROS DE TERCEROS	<p>Nombre Completo, número de cuenta bancaria y número CLABE, de la persona que paga nuestros servicios, (pagos vía transferencia, y reembolsos).</p> <p>Número, fecha de vencimiento y código de seguridad de tarjeta bancaria de persona que para nuestros servicios (domiciliación de pagos).</p>

4.- DATOS PERSONALES SENSIBLES

Le informamos que recabamos y realizamos el tratamiento de datos personales de carácter sensible, de nuestros **ALUMNOS DE DIPLOMADO, (únicamente en caso de tener adeudos escolares y/o participar en viajes académicos.)** Los datos personales sensibles sujetos a tratamiento se enlistan a continuación:

CATEGORIA	DATO PERSONAL
DATOS PATRIMONIALES (En caso de tener adeudos escolares).	Adeudos Escolares

DATOS DE SALUD (En caso de viajes)	Alergias Enfermedades (previas y actuales) Lesiones que impidan actividad física Medicamentos y frecuencia Tipo de Sangre
-------------------------------------	---

En caso de que sea requerido un cambio al respecto, le haremos de su conocimiento dicha modificación en nuestro Aviso de Privacidad Integral.

5.- ¿CÓMO OBTENEMOS SUS DATOS PERSONALES?

En forma directa: a través de formularios web, a través de nuestras plataformas institucionales, a través de nuestras redes sociales oficiales, a través de aplicaciones de mensajería instantánea), a través de nuestros formatos institucionales, a través de plataformas de administración de cursos, de videoconferencia o de reuniones virtuales, vía correo electrónico y vía telefónica. En forma personal: en nuestras oficinas institucionales. En forma indirecta, a través de proveedores de compras de boletos para eventos recreativos, culturales o institucionales del ISCISAP.

6.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las finalidades son aquellas que motivan el tratamiento de sus datos personales, para su entendimiento y por disposición de ley se clasifican en primarias y secundarias.

FINALIDADES PRIMARIAS

La finalidad primaria es aquella que es necesaria para el desarrollo de una obligación jurídica o del motivo principal por el cual existe una relación entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), si usted se opone a alguna de estas finalidades ISCISAP A.C. estará impedido a realizar la prestación de los servicios específicos que se relacionen con la finalidad a la que se opone.

CATEGORIA	FINALIDAD
ACADEMICO	<p>Analizar casos, dar seguimiento e imponer sanciones por faltas académicas y/o disciplinas conforme a la normativa Institucional.</p> <p>Aplicar evaluaciones y exámenes académicos</p> <p>Comunicarnos con su contacto de emergencia en caso de ser requerido</p> <p>Gestionar actividades y tomar asistencia de talleres, cursos, capacitaciones y/o conferencias.</p>

	Proporcionar y dar seguimiento de tutorías y asesorías académicas.
TRAMITES ADMINISTRATIVOS	<p>Asignar una cuenta de correo electrónico institucional</p> <p>Crear y asignar su número de expediente</p> <p>Dar de Alta expediente del alumno y mantenerlo actualizado en nuestro sistema.</p> <p>Elaborar y actualizar Instrumentos legales</p> <p>Elaborar y Enviar cotizaciones de nuestra oferta educativa y servicios.</p> <p>Entregar su credencial de identificación institucional.</p> <p>Gestionar el alta en nuestras plataformas Institucionales</p> <p>Gestionar el proceso administrativo de la inscripción del alumno al programa académico.</p> <p>Gestionar el proceso de baja un alumno</p> <p>Gestionar el servicio de estacionamientos (en caso de requerir el servicio)</p> <p>Gestionar la recepción y devolución de documentos académicos u originales.</p> <p>Gestionar seguro de accidentes (actividades recreativas, culturales o académicas).</p> <p>Gestionar viáticos de viajes académicos, recreativos y de promoción cultural.</p> <p>Realizar entrega de premios y/o reconocimientos académicos.</p> <p>Realizar préstamo de material recreativo y académico.</p> <p>Recibir y gestionar su solicitud de admisión.</p>

FACTURACION Y COBRANZAS	<p>Elaborar y emitir comprobantes fiscales de los servicios contratados.</p> <p>Emitir su estado de cuenta y/o comprobante de pago.</p> <p>Gestionar aclaraciones y/o reembolsos de pagos realizados.</p> <p>Gestionar la domiciliación de sus pagos.</p> <p>Gestionar solicitudes de prórroga de pagos y/o elaborar planes personalizados.</p> <p>Identificar y gestionar el pago de nuestros servicios.</p> <p>Realizar cobranza de nuestros servicios.</p>
ATENCION A ALUMNOS	<p>Atender quejas, sugerencias, dudas y cualquier comentario relacionado a nuestros servicios.</p> <p>Contactarlo para dar seguimiento a solicitudes relacionadas con nuestros servicios.</p> <p>Proporcionar información sobre nuestra oferta académica y servicios.</p>
TRAMITES ESCOLARES	<p>Elaborar y entregar constancias, cartas o cualquier otro documento de carácter académico.</p> <p>Gestionar documentación académica ante la Secretaría de Educación Pública y Autoridades de tipo académico.</p> <p>Realizar justificaciones de inasistencias a clases.</p> <p>Recibir solicitudes y gestionar movimientos académicos.</p>

	Reservar nuestros servicios académicos.
SOPORTE TECNICO	<p>Proporcionar acceso a nuestras plataformas institucionales.</p> <p>Atender la solicitud o petición realizada por el usuario a través del formulario de contacto situado en la web.</p>
SEGURIDAD	<p>Mantener la seguridad dentro de nuestras instalaciones.</p> <p>Proporcionar acceso a nuestras instalaciones.</p> <p>Proporcionar seguridad a través de nuestro circuito cerrado de videovigilancia (para lo cual lo invitamos a consultar el Aviso de Privacidad videovigilancia).</p> <p>Realizar investigaciones internas sobre incidentes de seguridad.</p> <p>Usuario del alumno.</p>

Finalidad, duración y legitimación del tratamiento:

Los datos que el usuario nos proporcione los trataremos con las siguientes finalidades:

Atender la solicitud o petición realizada por el usuario a través del formulario de contacto situado en la web.

Recogemos y tratamos los datos personales del usuario para poder tramitar y gestionar su solicitud, una consulta o cualquier petición que realiza a través de dicho formulario. Estos datos los conservaremos durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a su petición y durante el tiempo establecido por la ley con una duración mínima de 3 años.

La base de legitimación del tratamiento de los datos será el consentimiento que otorga el usuario al seleccionar la casilla de aceptación de nuestra política de privacidad antes de enviar la petición. El usuario tiene derecho a revocar su consentimiento en cualquier momento sin que ello afecte a la licitud del tratamiento

basado en el consentimiento previo a su retirada.

Mejorar su experiencia al navegar por la web. Estos datos los conservaremos mientras el usuario no revoque su consentimiento al tratamiento de los mismos eliminando las cookies y durante el tiempo establecido por la ley con una duración mínima de 3 años. La base de legitimación para mejorar su experiencia al navegar por la web es el consentimiento que otorga el usuario al aceptar las cookies. El usuario tiene derecho a revocar su consentimiento en cualquier momento sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

FINALIDADES SECUNDARIAS

La finalidad secundaria es aquella que no es necesaria para el desarrollo de una relación jurídica entre el Titular (usted) y el Responsable (nosotros), por lo cual usted puede indicarnos que no autoriza el tratamiento de sus datos personales en alguna o todas las que se mencionan a continuación:

CATEGORIA	FINALIDAD
Beneficios extraordinarios	Enviar promociones y descuentos de nuestros servicios. Realizar entrega de productos promocionales ISCISAP Suscribirlo a nuestro boletín informativo de promoción cultural y/o educacional.
ENCUESTAS	Realizar encuestas de satisfacción de nuestros servicios.
MERCADOTECNIA	Enviar Invitaciones para eventos y/o actividades académicas. Enviar publicidad Obtener fotografías para uso de su imagen y voz a efecto de realizar publicidad y mercadotecnia del ISCISAP. Realizar estadísticas.

	Realizar prospección comercial de nuestra oferta educativa Realizar grabaciones testimoniales
COMUNICACIÓN INTERNA	Enviar información relacionada con nuestro proyecto de donativos.

7.- MECANISMOS PARA MANIFESTAR SU NO ACEPTACION

En cualquier momento usted podrá hacer uso del ejercicio de su Derecho de Oposición establecido en la sección “Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)” a efecto de manifestar su oposición al uso de sus datos personales para las finalidades secundarias que se mencionan en este Aviso de Privacidad.

8.- TRANSFERENCIAS PERSONALES

Sus datos no se comunicarán ni serán cedidos a terceros, salvo que exista alguna obligación legal o a aquellas empresas del grupo para fines administrativos y de gestión interna que actuarán como Encargados del Tratamiento.

9.- DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN (ARCO)

¿QUÉ SON LOS DERECHOS ARCO?

Los Derechos ARCO son el mecanismo legal que le permiten ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, los cuales consisten en:

Acceder a los datos personales, exclusivamente a los suyos salvo que sea representante legal o tutor de otro titular y que se encuentran bajo nuestro tratamiento.

Solicitar que realicemos correcciones o actualizaciones de sus datos personales.

Solicitar que eliminemos sus datos personales, cuando esto sea legalmente procedente.

Oponerse a la realización de las finalidades primarias establecidas en este Aviso de Privacidad – supuesto bajo el cual, estaremos impedidos para realizar la prestación de los servicios específicos que se relacionen con la finalidad a la que se opone.

Solicitar su oposición a la realización de las finalidades secundarias indicadas.

Solicitar que sus datos personales no sean transferidos a terceros.

MEDIOS PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Para que usted ejerza cualesquiera de sus derechos ARCO, deberá realizarlo en forma personal siguiendo el procedimiento que se indica en la sección “Procedimiento para ejercer los Derechos ARCO” de este Aviso.

PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO

Para que usted ejerza cualesquiera de sus derechos ARCO, deberá realizarlo en forma personal de acuerdo con el procedimiento que se detalla en esta sección.

El titular de los datos personales deberá presentar en calle Toltecas, número 3267, interior 17, en la colonia Monraz, en el municipio de Guadalajara, con código postal 44670, en un horario de 10 a 14 horas o bien enviarlo vía correo electrónico a la dirección iscisapmx@gmail.com, su escrito libre deberá estar dirigido al Comité de Protección de Datos Personales del ISCISAP e incluir como mínimo los siguientes datos:

Nombre completo del titular de los datos personales.

Formas de contactarlo y comunicarle la respuesta, ya sea cualquiera de los siguientes:

Número de teléfono particular

Número de teléfono celular

Dirección de correo electrónico

Mención clara y precisa del derecho que busca ejercer, debiendo señalar uno a la vez

Identificación oficial vigente, la cual deberá de presentarse en original y copia para su cotejo. Si su solicitud es enviada por vía electrónica, deberá adjuntar su identificación escaneada donde aparezca su foto, nombre completo, número de identificación y firma

En caso de no ser usted el titular de los datos personales, deberá adjuntar el documento que lo acredite como representante legal (Carta Poder ante Fedatario Público o Acta de Nacimiento en caso de tratarse de menores de edad representados por padre, madre o tutor).

En caso de solicitar cambios derivados de correcciones o actualizaciones, deberá presentar el documento legal que acredite este hecho.

Información adicional y precisa que nos facilite la búsqueda de los datos solicitados, señalando - en medida de lo posible - aquellos que nos haya proporcionado y/o el periodo en el que fueron proporcionados.

Firma autógrafa, la cual deberá de coincidir con la identificación oficial que presente para realizar el trámite.

En un plazo no mayor a 5 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, en caso de que exista una duda o requiramos más información sobre su solicitud, lo contactaremos a efectos de comunicarle dicha situación y obtener más información de su parte respecto a la solicitud. La respuesta a nuestra

solicitud deberá hacerla en un plazo que no deberá exceder de 10 días hábiles. En un plazo no mayor a 20 días hábiles siguientes a recibir su solicitud, o posteriores a haber respondido las aclaraciones solicitadas por nuestra parte, lo contactaremos a efectos de comunicarle la respuesta a su solicitud, esta respuesta será entregada de manera personal en nuestro domicilio, previa acreditación del titular o de su representante, o en su caso en el correo electrónico señalado en su solicitud original.

Para más información acerca de este Aviso de Privacidad o cualquier duda sobre como ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO), limitar el uso o Revocar su consentimiento, deberá enviar un correo electrónico a: iscisapmx@gmail.com, con el asunto “Información de Derechos ARCO” o bien llamar al número telefónico: +52 1 722 498 7802en los días y horarios de atención previamente mencionados.

Con la finalidad de proveer certeza jurídica al titular de los datos personales y a nosotros en carácter de Responsable, en caso que el Titular realice su solicitud de Derechos ARCO vía correo electrónico, esta deberá ser comunicada desde una cuenta de correo electrónico personal que haya sido registrada previamente en nuestras bases de datos, en este caso la que haya otorgado en su proceso de inscripción como Alumno de Posgrado.

10.- CONSENTIMIENTO

Le informamos que si recabamos y tratamos datos personales de carácter sensible de nuestros **ALUMNOS DE DIPLOMADO, (únicamente en caso de tener adeudos escolares y/o participar en viajes académicos)**, por lo que es necesario en cumplimiento de la ley aplicable, manifieste su consentimiento para el tratamiento de estos de manera expresa en este documento. Salvo que ejerza alguno de sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO), limite el uso o revoque el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, consideramos que usted acepta lo establecido en el presente Aviso de Privacidad Integral.

MECANISMO PARA REVOCAR EL CONSENTIMIENTO OTORGADO PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

En caso de que quiera revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales, deberá realizar el mismo procedimiento que está establecido en la sección “Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)”. Su solicitud quedará sujeta a revisión de nuestro Comité de Protección de Datos Personales; en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles.

11.- LIMITACIÓN PARA USO Y DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES

PARA USO EXCLUSIVO CON EL ISCISAP

Para el caso de nuestros Alumnos de Posgrado, las finalidades primarias no están sujetas a la limitación del uso y/o divulgación de datos personales. Usted en cualquier tiene la opción de presentar su solicitud de limitación al uso y/o divulgación de datos personales presentando un escrito libre en el domicilio indicado anteriormente y dirigida al Comité de Protección de Datos

Personales señalando en su solicitud el alcance de la limitación al uso o divulgación que quiere establecer, acompañado de una copia simple de su identificación oficial y debiendo presentarla en original al momento de presentar su escrito.

Su solicitud quedará sujeta a revisión de nuestro Comité de Protección de Datos Personales; en caso de que no se cumpla con una excepción de ley o no exista alguna disposición jurídica que nos sujete a realizar el tratamiento de sus datos personales, su solicitud será procedente y le será comunicada la decisión en un término de 10 días hábiles

PARA TEMAS COMERCIALES

Visite el sitio web de la Procuraduría Federal de Consumidor en donde está a su disposición el Registro Público de Consumidores (RPC) previsto en la Ley Federal de Protección al Consumidor, donde usted decidirá sobre el uso de sus datos personales en el sector comercial, turístico y de telecomunicaciones.

PARA TEMAS FINANCIEROS

Visite el sitio web de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros en donde está a su disposición Registro Público de Usuarios (REUS) previsto en la Ley de Protección y Defensa al Usuario de Servicios Financieros, donde usted decidirá sobre el uso de sus datos personales en el sector financiero.

J. AUTORIDAD COMPETENTE

Tras haber ejercido sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición; Haber limitado el uso o divulgación de sus datos personales, o haber revocado su consentimiento de sus datos personales, si usted considera que hemos realizado alguna omisión o alguna acción violatoria a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, le informamos que la autoridad mexicana competente ante la cual deberá interponer su denuncia o inconformidad es el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).

USO DE COOKIES, WEB BEACONS U OTRAS TECNOLOGÍAS SIMILARES

En nuestro sitio web oficial <https://iscisap.com/#contacto> y sus dominios, sí recabamos cookies y sí recabamos web beacons, Esta información nos permite conocer anuncios que visita en nuestro sitio; Información del navegador: programa y versión; Fecha y hora de su visita; Información que intercambia con nuestro sitio; Páginas visitadas; Dirección IP desde la cual nos visita; y en lo general, su ubicación y su actividad dentro de nuestro sitio web, para optimizar la búsqueda de sus servicios preferidos dentro de nuestro sitio web. Para oponerse a que recabemos estos datos sobre su visita,

le recomendamos consultar las guías de configuración de privacidad del navegador que usa para visitar y/o consultar nuestro sitio web.

ACTUALIZACIONES

Este Aviso de Privacidad Integral será actualizado en tiempo futuro derivado de modificaciones al marco jurídico en materia de protección de datos personales, cambios en el modelo de negocio, nuevos datos personales que se recaben y/o cambio en las finalidades. Las actualizaciones y modificaciones que se realicen al presente Aviso de Privacidad Integral se harán de su conocimiento a través de una comunicación que será enviada a la cuenta de correo electrónico institucional del ISCISAP y en nuestro sitio web oficial <https://iscisap.com/#contacto>.

FECHA DE ULTIMA ACTUALIZACION: 09 de diciembre de 2025.